

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»

П Р И К А З

« » 15 МАР 2021 г.

№ 90

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О муниципальном казённом учреждении «Управление образования города Снежинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска:
 - 1) в своей деятельности руководствоваться Порядком, указанным в п.1 настоящего приказа;
 - 2) в срок до 01.04.2021г. привести локальные акты руководимых учреждений, регламентирующие организацию перевода, приема и отчисления воспитанников, в соответствие с указанным в п.1 Порядком.
3. Признать утратившими силу приказ Управления образования № 127 от 29.03.2019г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Мухитдинова А.Н.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова

КОПИЯ
ВЕРНА

Упр. образованием
Александрова
Снежинск

П Р И К А З

« » 20 г.

№ 90

**Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений города Снежинска,
реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О муниципальном казённом учреждении «Управление образования города Снежинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска:
 - 1) в своей деятельности руководствоваться Порядком, указанным в п.1 настоящего приказа;
 - 2) в срок до 01.04.2021г. привести локальные акты руководимых учреждений, регламентирующие организацию перевода, приема и отчисления воспитанников, в соответствие с указанным в п.1 Порядком.
3. Признать утратившими силу приказ Управления образования № 127 от 29.03.2019г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Мухитдинова А.Н.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска (далее ДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Порядок), разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г . № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Снежинском городском округе, на получение дошкольного образования, во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Распоряжения Правительства РФ от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2014г. № СВ – 1908 «Об организации учета детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 06.05.2015г. № 03/3622 «О первоочередном предоставлении мест в детские сады многодетным малообеспеченным семьям».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

Порядок комплектования ДООУ - последовательность действий муниципального казённого учреждения «Управления образования администрации города Снежинска» (далее Управление) при формировании контингента воспитанников ДООУ в государственной информационной системе «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС) в Снежинском городском округе. При установлении порядка комплектования ДООУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее учет) - муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении ГИС, созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДООУ, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной дошкольной очереди» (далее - ЭДО) - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и/или присмотре и уходе в ДООУ и/или иных формах.

Очередность в ДООУ - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности - численность детей, входящих в указанный список.

Учебный год – период времени с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федеральных государственных требований, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Снежинского городского округа.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на ДООУ, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования всех типов и видов, расположенных на территории города Снежинска.

1.5. Детям, проживающим на территории города Снежинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.6. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребенка в любое муниципальное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.7. Правила приема в конкретное ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места детей в ДОО

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры зачисления детей в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, во избежание нарушений прав ребенка.

2.2. Учет осуществляет Управление. Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО. Форма учетного документа (журнал регистрации) утверждается Управлением (приложение 1).

2.3. Учет включает:

1) составление поименного списка (реестра) детей (с присвоением индивидуального номера заявления/обращения), нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием льготного права на зачисление в ДОО во внеочередном, первоочередном порядке (если таковые имеются). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2) систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспечены на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организован через ГИС. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на общедоступном портале образовательных услуг Челябинской области (вход осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации Единого портала государственных услуг) в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Управления, содержащему согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных, а также их ребенка. Письменное обращение может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления.

2.5. В заявлении/обращении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком ДОУ, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка, желательное (ые) ДОУ.

При постановке на учет при личном заявлении/обращении родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документы, подтверждающие льготные основания для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение (если таковые имеются).

При постановке на учет на общедоступном портале образовательных услуг Челябинской области (вход осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации Единого портала государственных услуг) в сети Интернет к интерактивной форме заявления/обращения прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления/обращения ЭДО родителям (законным представителям) необходимо учитывать закрепление территорий за дошкольными образовательными учреждениями города Снежинска, которое ежегодно публикуется на сайте Управления образования.

2.6. Управление через ГИС составляет списки поставленных на учет детей, для зачисления в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования ДОУ, установленную на 15 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты при высвобождении мест в ДОУ в течение текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, включаются дети в соответствии со списками очередности.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление/обращение о постановке на учет после установленной даты (после 15 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая текущего года (либо года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление/обращение с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
изменить ранее выбранные ДОУ;
при желании сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое (при наличии мест в желаемом ДОУ);
изменить сведения о льготе;
изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения при личном обращении в Управление.

2.9. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Снежинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в ДОУ, которые приведены в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 10.03.2021 № 282.

2.10. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в ДОУ.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одного ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется, в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): обращаются в Управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном административным регламентом.

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. Управление образования обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории производится:

- в течение учебного года и осуществляется на освободившиеся и/или на вновь организованные места;
- на новый учебный год родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего о переводе ребенка в предпочитаемый детский сад по месту регистрации ребенка, одновременно пишется заявление на имя заведующего в предпочитаемое ДООУ в срок до 15 февраля текущего года. Заведующие передают копии заявлений в Управление образования, последние в свою очередь осуществляют техническое комплектование в срок до 15 марта текущего года. Перевод воспитанников осуществляется в летний период по согласованию между родителем (законным представителем) и руководителем ДООУ.

3.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

Управление для определения принимающей организации из числа муниципальных ДОУ;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. Исходное ДОУ передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.15. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Управления указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

3.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.18. Управление, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Управление запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.21. В случае форс-мажорных ситуаций: закрытие ДОО на капитальный ремонт, аварийное состояние здания и прочие мероприятия, перевод воспитанников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Порядок комплектования ДОО

4.1. Управление комплектует ДОО ежегодно с 15 мая по 25 августа текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года (актуальный спрос).

4.2. В остальное время производится перевод и доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего календарного года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ГИС сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.5. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.6. В случае перевода из одного ДОО в другое, льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

4.7. При переезде граждан из муниципального образования Челябинской области в Снежинский городской округ сохраняется дата постановки на учет ребенка по предъявлению регистрационного номера заявления родителями (законными представителями) по предыдущему месту жительства.

4.8. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями (законными представителями) ДООУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДООУ, в этом случае родитель (законный представитель) вправе в течение 10 календарных дней выбрать ДООУ из предложенных.

4.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.10. В случае, если Управление не может обеспечить местом в ДООУ ребенка из списка поставленных на учете 1 сентября текущего года, Управление до предоставления такому ребенку места в ДООУ обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета до предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

4.11. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.12. Управление извещает родителей (законных представителей) детей о дате предоставления ребенку места в ДООУ в виде уведомления.

V. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

5.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

5.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители

(законные представители) информируют об этом выборе Управление образования, на территории которых они проживают.

5.3. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

5.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.9. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.12. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

VI. Особенности комплектования групп обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

6.2. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей психофизического развития, в Снежинском городском округе функционируют следующие группы компенсирующего/комбинированного вида в ДОУ:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (старше 3-х лет);
- 3) для слепых и слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием;
- 4) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (дети, умеющие себя обслужить, ходить самостоятельно или с помощью специальных приспособлений);
- 5) для детей с нарушением интеллекта (легкая, умеренная и тяжелая степень умственной отсталости);
- 6) для детей с задержкой психоречевого развития;
- 7) для детей с задержкой психического развития;
- 8) для детей со сложными сочетанными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями) в развитии;
- 9) для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп; для детей со сложными дефектами.

6.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных образовательных организациях.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

6.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

VII. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего раздела.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

VIII. Порядок урегулирования спорных вопросов

Споры, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются путем переговоров. При не достижении согласия между сторонами споры рассматриваются Управлением по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

* Журнал регистрации общей очереди

| № п/п | Дата регистрации заявления | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | ФИО родителей, (законных представителей) | Льготы для получения места в ДОУ__ | Предлагаемая дата поступления по запросу родителей (законных представителей) | Дата выдачи путевки и в ДОУ №_ | Роспись в получении путевки | Примечание |
|-------|----------------------------|-------------|---------------|-------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | |

* журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью