

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
СНЕЖИНСКА»**

**ПРИКАЗ**

« 17 » 05 2017 г.

№ 259

**Об утверждении «Положения о формах систематического повышения  
квалификации педагогических работников муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска»**

Во исполнение приказа начальника Управления образования от 09.03.2017г. № 117 «О разработке «Положения о формах методического повышения квалификации педагогических работников в МДОУ»» и в целях систематического удовлетворения профессиональных потребностей педагогов и совершенствования их квалификационных навыков и профессиональных компетенций в образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска» (далее – Положение).
2. Ввести в действие утвержденное в пункте 1 настоящего приказа Положение с 01.09.2017 года.
3. Заведующим МДОУ в своей работе по организации систематического повышения квалификации педагогических работников руководствоваться утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Приказ от 20.08.2014 года № 34а «Об организации работы городского трехступенчатого методического семинара» считать утратившим силу с 01.09.2017 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования А.Н. Мухитдинова.

Начальник Управления образования



М.В. Александрова

## **Положение о формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска.

1.2. Формами повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска является деятельность в рамках:

- экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней,
- «Студии профессионального мастерства» (далее - Студия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155;
- приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- нормативно-правовыми документами различного уровня, относящимися к повышению профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Данное Положение разработано с целью организации систематического повышения квалификации педагогов ДООУ в рамках их сетевого взаимодействия в пространстве муниципальной системы дошкольного образования.

1.5. Цель реализуется посредством решения следующих задач:

- 1) способствовать структурной и содержательной реновации форм систематического повышения квалификации педагогических работников в пространстве муниципальной системы образования;
- 2) развивать сетевое взаимодействие педагогического сообщества ДООУ г. Снежинска, создавать условия для делового, творческого профессионального общения всех участников образовательного процесса;
- 3) способствовать системному решению проблемных вопросов по различным направлениям деятельности ДООУ города;

- 4) популяризировать интерактивные формы систематического повышения квалификации педагогических работников ДООУ города;
- 5) способствовать апробации и внедрению инновационных педагогических технологий;
- 6) способствовать повышению имиджа дошкольного образования муниципальной системы г. Снежинска посредством трансляции передового педагогического опыта.

## **2. Организация деятельности экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней**

2.1. МДОУ, имеющие статус экспериментальных (инновационных) площадок федерального, регионального и муниципального уровней, руководствуются в своей деятельности соответствующими Положениями, регламентирующими их деятельность.

## **3. Организация деятельности «Студии профессионального мастерства»**

### 3.1. Общие условия деятельности Студии

3.1.1 Организация деятельности Студии регламентируется приказом Управления образования администрации г. Снежинска.

3.1.2 Студия функционирует в соответствии с принципом сетевого взаимодействия - объединения нескольких ДООУ в рамках реализации моно темы.

3.1.3. Объединение в Студию состоит из 3-х дошкольных образовательных учреждений (в исключительных случаях, при согласовании с МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска», количество ДООУ в объединении может быть иным).

3.1.4. Организация объединений ДООУ осуществляется самостоятельно по принципам:

- видовому (соотнесение вида ДООУ),
- территориальному (месторасположения ДООУ),
- мозаичному (разные виды ДООУ).

В исключительных случаях объединение ДООУ осуществляет МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.5. Объединение в Студии является постоянным на период реализации моно темы.

3.1.6. Период деятельности объединений ДООУ составляет 2 – 3 года в зависимости от моно темы. В исключительных случаях срок может быть изменен по согласованию с МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.7. Студии осуществляют деятельность по моно темам, коллегиально определенным на муниципальном экспертном Совете и согласованным с МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска».

3.1.8. Монотема деятельности Студии выбирается исходя из:

- актуальности тенденций современного дошкольного образования,
- значимости для муниципальной системы дошкольного образования,
- проблем образовательной деятельности в ДООУ.

3.1.9. Функциональные обязанности участников Студии (куратора, модератора и т.д.) определяются в соответствии с настоящим Положением.

3.1.10. Куратор Студии выбирается из числа заведующих данной Студии, модераторами становятся заместители заведующих по УВР ДООУ, входящих в состав Студии.

3.1.11. Куратор Студии осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность ДООУ, входящих в состав Студии;
- 2) контролирует деятельность Студии и исполнение Плана управленческой деятельности;
- 3) решает вопросы, возникающие в процессе деятельности участников Студии;
- 4) предоставляет отчетную документацию в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» (см. Приложение)

3.1.12 Модератор Студии в каждом ДООУ осуществляет следующие функции:

- 1) организует:
  - работу по разработке и выполнению Плана управленческой деятельности в рамках работы Студии;
  - перспективное и текущее планирование деятельности педколлектива;
  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта ДООУ в рамках общей темы Студии;
  - взаимодействие с модераторами других ДООУ, входящих в Студию
- 2) руководит:
  - реализацией Плана управленческой деятельности в рамках деятельности Студии;
  - развитием инновационных процессов в образовательной деятельности ДООУ.
- 3) осуществляет контроль:
  - за выполнением Плана управленческой деятельности в рамках общей темы Студии;
  - за качеством подготовки и проведения мероприятий в рамках общей темы Студии;
  - за своевременным составлением и ведением установленной отчетной и текущей документации в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» в рамках общей темы Студии;
- 4) анализирует:
  - условия созданные в ДООУ по теме, разрабатываемой Студией;
  - уровень реализации монотемы на промежуточных этапах и составляет отчеты о проделанной работе в рамках общей темы Студии;
- 5) прогнозирует и планирует:
  - развитие инновационной (в т.ч. экспериментальной) деятельности в коллективе и отдельных педагогов в рамках общей темы Студии;

- развитие взаимодействия с общественными организациями, другими учреждениями образования и др. социальными институтами.

### 3.2. Порядок организации деятельности Студии

3.2.1 Деятельность организуется после издания приказа МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» о распределении дошкольных образовательных учреждений на Студии, назначении кураторов из числа заведующих, определении монотем деятельности и сроков работы над монотемой.

3.2.2 Администрации дошкольных образовательных учреждений, входящих в Студию, заключают трехсторонний договор о сетевом взаимодействии, в котором отражаются: цель, предмет договора, ответственность и права сторон, период действия (*см. Приложение*).

3.2.3 Система мероприятий Студии регламентируется единым планом управленческой деятельности по монотеме, который обсуждается администрацией ДОУ (участников Студии). План утверждается приказами заведующих ДОУ, входящими в состав данной Студии, при согласующей подписи куратора.

3.2.4 Каждая Студия самостоятельно составляет План управленческой деятельности, который должен отражать этапы: аналитико-теоретический, практический и итоговый.

3.2.5 На каждом этапе указывается:

- цель и задачи деятельности;
- содержание деятельности;
- форма достижения (мероприятия);
- ожидаемые результаты;
- форма документа;
- сроки проведения;
- ответственные (от каждого ДОУ в Студии).

3.2.6 Каждая Студия представляет следующие результаты своей деятельности:

- промежуточные;
- итоговый.

3.2.7 Промежуточный результат предоставляется ежегодно внутри Студии и включает в себя: выставку методических разработок, открытые показы в форме взаимопосещений участников Студии, презентацию материалов, разработанных в процессе реализации Плана управленческой деятельности, и т.д.

3.2.8 Итоговый результат деятельности Студии проводится в различных формах (семинар, стажировка, мастер – классы и т.д.) для всех ДОУ города (параллельно и одновременно, т.е. в один день) с предоставлением материала, наработанного в процессе изучения монотемы в виде сборника.

3.2.9 Ежегодно куратором представляется в МКУ «Управление образования администрации г. Снежинска» отчет по итогам деятельности Студии по предложенной форме (см Приложение).

### *Глоссарий*

**Куратор** (от лат. *curator*, от cura — попечение) – в педагогической практике человек (руководитель), обладающий необходимыми знаниями, умениями и полномочиями для организации наблюдения и/или контроля за ходом определённой работы или иным процессом.

**Модератор** (от лат. *Moderor* - умеряю, сдерживаю) - в педагогической практике тот, кто организует структурированный по особым правилам процесс в целях идентификации проблем, поиска путей их разрешения и принятия общего решения; кто способствует оперативному принятию решения по выбранной теме и фиксирует персональную ответственность каждого из участников.

**Монотема** (от греч. *monos* — один, единый и *tema* — то, что положено в основу) - одна тема или один комплекс тем.

**Реновация** (лат. *Renovatio* - обновление, возобновление, ремонт) в данном контексте - процесс улучшения и/или обновления какой-либо структуры или процесса.